



**PEKELILING PEJABAT KEWANGAN DAN
PERBENDAHARAAN NEGERI,
NEGERI SEMBILAN DARUL KHUSUS
BILANGAN 11 TAHUN 2023**

**TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN
EMOLUMEN TAHUN 2024**



**PEKELILING PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI,
NEGERI SEMBILAN
BILANGAN 11 TAHUN 2023**

Ketua Jabatan Negeri / Pusat Tanggungjawab Negeri
Negeri Sembilan Darul Khusus

TARIKH DAN PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN TAHUN 2024

1. TUJUAN

Surat Pekeliling ini bertujuan untuk memaklumkan:

- 1.1 Tarikh pembayaran emolumen bulanan bagi tahun 2024; dan
- 1.2 Peraturan yang perlu dipatuhi oleh Ketua Jabatan Negeri (KJN) / Pusat tanggungjawab (PTJ) bagi memastikan tatacara pengurusan bayaran emolumen dapat dilaksanakan dengan tepat, betul dan emolumen dibayar mengikut tarikh yang ditetapkan.

2. TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN

Tarikh pembayaran emolumen bulanan bagi tahun 2024 adalah seperti di [Lampiran 1](#) dan ditetapkan berdasarkan Arahan Perbendaharaan (AP) 105 yang berkuatkuasa.

3. PERATURAN PEMBAYARAN EMOLUMEN

3.1 Tanggungjawab Pusat Tanggungjawab (PTJ)

- 3.1.1 Penyediaan (Kew 8) dan (Kew 320) bagi lantikan baru, lantikan semula, pertukaran kakitangan dan perubahan butiran di sistem iSPEKS mengikut tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perbendaharaan Negeri beserta dokumen sokongan bagi mengelakkan sebarang kelewatan.
- 3.1.2 Memastikan penyediaan (Kew 8) serta Perubahan Gaji (Kew.320) berkaitan kes kemasukan pegawai yang diterima lewat daripada tarikh yang ditetapkan oleh Pejabat Perbendaharaan Negeri dikemaskini dan diproses selewatnya pada kitaran gaji bulan berikutnya.
- 3.1.3 Menyemak maklumat dalam laporan Fail Induk Pekerja sebaik sahaja Penyata Gaji & Laporan yang berkenaan dapat dimuat turun dari Portal iSPEKS dan mengambil tindakan serta merta untuk membuat pelarasan dan pembetulan jika perlu.

Perkara yang perlu dibetulkan dalam laporan Fail Induk Pekerja adalah seperti butiran berikut:

- (1) Butiran peribadi;
- (2) Nombor akaun dan nama bank; dan
- (3) Nombor rujukan:
 - (i) Kumpulan Wang Simpanan Pekerja;
 - (ii) Cukai Pendapatan;
 - (iii) Pinjaman Perumahan Kerajaan dan sebagainya;
- 3.1.4 Memastikan semua arahan dan dokumen sokongan bagi potongan emolumen adalah lengkap dan tepat dengan nama, nombor kad pengenalan baru dan nombor rujukan potongan.
- 3.1.5 Memastikan semua pembayaran emolumen Pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan dibayar melalui Modul Gaji. Sekiranya terdapat keperluan pembayaran emolumen melalui Modul Akaun Belum Bayar (ABB) bagi kes kes tertentu, kebenaran dan kelulusan Bendahari Negeri hendaklah diperolehi terlebih dahulu.

3.2 Tanggungjawab Pejabat Perakaunan

- 3.2.1 Menetapkan tarikh pemprosesan larian emolumen bulanan untuk dipatuhi oleh Pusat Tanggungjawab (PTJ) adalah seperti di Lampiran 2.

- 3.2.2 Memastikan semua pembayaran emolumen Pegawai Perkhidmatan Awam Negeri Sembilan yang dibayar melalui Modul Gaji dan sebarang pembayaran melalui Modul Akaun Belum Bayar (ABB) boleh dibenarkan bagi kes-kes tertentu dengan kelulusan Bendahari Negeri.

3.3 Pembayaran Emolumen Bagi Pekerja Bergaji Hari

- 3.3.1 Bayaran hendaklah diproses bermula pada 1 haribulan atau hari bekerja pertama bulan berikutnya; dan
- 3.3.2 Tarikh pembayaran emolumen adalah selewat-lewatnya pada hari ketujuh (7) bekerja bulan berikutnya.

4. HAL-HAL LAIN

Pertanyaan lanjut mengenai Surat Pekeliling Pejabat Kewangan dan Perbendaharaan Negeri, Negeri Sembilan, boleh dirujuk kepada pihak berikut:

Bendahari Negeri
Pejabat Kewangan Dan Perbendaharaan Negeri, Negeri Sembilan
Tingkat 3, Blok C, Wisma Negeri,
70503 SEREMBAN
u.p. : Unit Gaji, Seksyen Perkhidmatan dan Operasi
No. Tel. : 06 - 7659743/7602240/7659757/7602242/7602241

5. TARIKH KUAT KUASA

Surat Pekeliling ini berkuat kuasa mulai pada tarikh ianya dikeluarkan.

6. PEMAKAIAN

Ketua Jabatan Negeri / Pusat Tanggungjawab Negeri hendaklah memastikan peraturan yang ditetapkan dalam surat pekeliling ini dipatuhi. Peraturan surat pekeliling ini juga dipanjangkan kepada semua Badan Berkanun Negeri dan Pihak Berkuasa Tempatan tertakluk kepada penerimaan oleh pihak berkuasa masing-masing.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”

“BERSIH . MUAFAKAT . SEJAHTERA”

Saya yang menjalankan amanah,



(DATO' HAJI MOHD KHIDIR BIN MAJID)

Pegawai Kewangan Negeri,
Negeri Sembilan Darul Khusus

(Disember 2023

- s.k:
- i. YB Setiausaha Kerajaan Negeri
Negeri Sembilan Darul Khusus

 - ii. Pengarah
Jabatan Audit Negara Cawangan Negeri Sembilan
Wisma Audit, Jalan Haruan 2,
Oakland Commercial Centre,
Seremban 2
70300 Seremban, Negeri Sembilan.

**TARIKH PEMBAYARAN EMOLUMEN BULANAN
BAGI TAHUN 2024**

**PEJABAT KEWANGAN DAN PERBENDAHARAAN NEGERI, NEGERI SEMBILAN
2023**

JADUAL PEMBAYARAN GAJI BULANAN BAGI TAHUN 2024

BULAN	TARIKH	HARI	PERKARA
JANUARI	22.01.2024	ISNIN	
FEBRUARI	23.02.2024	JUMAAT	Tahun Baru Cina 10 & 11 Februari 2024 (Sabtu & Ahad)
MAC	22.03.2024	JUMAAT	
APRIL	22.04.2024	ISNIN	Hari Raya Puasa 10 & 11 April 2024 (Rabu & Khamis)
MEI	23.05.2024	KHAMIS	Hari Pesta Kaamatan 30 & 31 Mei 2024 (Khamis & Jumaat)
JUN	13.06.2024	KHAMIS	Hari Gawai 1 & 2 Jun 2024 (Sabtu & Ahad), Hari Raya Haji 17 & 18 Jun 2024 (Isnin & Selasa)
JULAI	19.07.2024	JUMAAT	
OGOS	23.08.2024	JUMAAT	
SEPTEMBER	23.09.2024	ISNIN	
OKTOBER	23.10.2024	RABU	Hari Deepavali 31 Oktober 2024 (Khamis)
NOVEMBER	25.11.2024	ISNIN	
DISEMBER	18.12.2024	RABU	Hari Krismas 25 Disember 2024 (Rabu)

TARIKH KEMASUKAN DATA DAN PROSES GAJI BAGI TAHUN 2024

BULAN GAJI	TEMPOH KEMASUKAN DATA BULANAN (KEW.8 DAN KEW. 320)
JANUARI	27.12.2023 hingga 09.01.2024
FEBRUARI	29.01.2024 hingga 09.02.2024
MAC	26.02.2024 hingga 08.03.2024
APRIL	25.03.2024 hingga 05.04.2024
MEI	29.04.2024 hingga 10.05.2024
JUN	23.05.2024 hingga 04.06.2024
JULAI	24.06.2024 hingga 05.07.2024
OGOS	29.07.2024 hingga 09.08.2024
SEPTEMBER	26.08.2024 hingga 06.09.2024
OKTOBER	25.09.2024 hingga 08.10.2024
NOVEMBER	28.10.2024 hingga 08.11.2024
DISEMBER	25.11.2024 hingga 06.12.2024

* Tertakluk kepada pindaan dari semasa ke semasa sekiranya ada.